

## REGULAMIN WSPÓŁPRACY Z DIETETYKIEM - GABINET ACTIV-MED

### 1. Prawa i obowiązki Pacjenta

1. Pacjent osobiście udziela Dietetykowi wszelkich niezbędnych informacji celem sporządzenia wywiadu żywieniowo-medycznego, który jest niezbędny do ułożenia przez Dietetyka prawidłowej diety.
2. Pacjent w trakcie korzystania z usług Dietetyka zobowiązany jest podawać Dietetykowi wyłącznie prawdziwe dane oraz każdorazowo informować Dietetyka o ich zmianach.
3. Pacjent nie będzie samodzielnie dokonywać żadnych zmian w ułożonych przez Dietetyka dietach.
4. W przypadku udzielenia przez Pacjenta niepełnej lub nieprawdziwej informacji dotyczącej jego stanu zdrowia a także nie poinformowania o zmianie stanu zdrowia, Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za następstwa stosowania przez Pacjenta ułożonej diety.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Pacjent przed rozpoczęciem diety powinien skonsultować możliwość jej stosowania z lekarzem.
6. Pacjent wyraża zgodę na terapię dietetyczną i zobowiązuje się stosować ułożoną przez Dietetyka dietę oraz zdaje sobie sprawę z tego, że porządane efekty, zależą głównie od tego, czy stosuje się do zaleceń dietetycznych.
7. Pacjent ma obowiązek poinformować o wszelkich problemach zdrowotnych pojawiających się w trakcie stosowania się do zaleceń.
8. Cena 7-dniowego jadłospisu (przy jednoczesnym wyborze współpracy z dietetykiem - regularne wizyty kontrolne lub współpraca on-line) zawiera zmiany w kaloryczności i makroskładnikach diety (ustala dietetyk) oraz zmianę 5 posiłków w jadłospisie w każdym miesiącu trwania współpracy (liczone od dnia dostarczenia do Pacjenta diety. Dlatego bardzo ważne jest to aby podczas wywiadu/ankiety bardzo dokładnie określić swoje preferencje żywieniowe). Każda zmiana posiłków ponad wyznaczoną ilość będzie dodatkowo płatna (10 zł od jednego dodatkowo zmienionego całego posiłku). Ilość możliwych zmian nie sumuje się - jeśli Pacjent w danym miesiącu nie wykorzysta możliwości zmian, nie przechodzą one na kolejny miesiąc.

### 2. Prawa i obowiązki Dietetyka

1. Dietetyk podczas pierwszego spotkania przeprowadza dokładny Wywiad żywieniowo-medyczny. Pacjent tym samym dostarcza dane potrzebne do ustalenia indywidualnych zaleceń żywieniowych i ułożenia diety.
2. Po spełnieniu powyższych obowiązków przez Pacjenta, Dietetyk zobowiązuje się do ułożenia indywidualnej diety w terminie do 7 dni roboczych (nie dotyczy usługi ekspres) od dnia po pierwszym spotkaniu/wystąpieniu do Dietetyka wypełnionej ankiety i po otrzymaniu płatności za usługę.
3. W razie potrzeby Dietetyk kontaktuje się z Pacjentem za pomocą poczty e-mail lub telefonu.
4. Dietetyk nie odpowiada na wiadomości w niedziele i dni wolne od pracy.
5. Kontakt Pacjenta z dietetykiem odbywa się drogą mailową.
6. Kontakt telefoniczny z Dietetykiem jest wskazany w wyjątkowych sytuacjach (np. odwołanie/przełożenie wizyty).
7. Dietetyk ma prawo do nieodpisywania Pacjentowi lub przekierowywania go na maila, gdy pytania dotyczące diety wysyłane są SMS'em albo w wiadomości na prywatnym Facebook'u.
8. Dietetyk ma obowiązek opiekować się Pacjentem przez ustalony z nim okres.
9. Dietetyk ma prawo zerwać współpracę z pacjentem, jeśli pacjent nie chce stosować się do zaleceń oraz w przypadku braku kontaktu ze strony pacjenta (brak raportów i wymiarów podczas współpracy on line lub nie pojawianie się na wyznaczonych wizytach kontrolnych w przypadku współpracy stacjonarnej), bez poinformowania Dietetyka o tym.
10. Dietetyk ma prawo do publikacji osiągniętych przez pacjenta efektów, chyba, że indywidualne ustalenia z Pacjentem będą inne.

### 3. Regulowanie należności za usługi

1. Płatność za współpracę następuje w gabinecie kartą lub gotówką, a w przypadku współpracy on-line przelewem.
2. Współpraca rozpoczyna się od dnia wystania zaleceń do Pacjenta i kończy się tego samego dnia w następnym miesiącu.

Data i podpis pacjenta:

.....

3. Diety, wraz z zaleceniami dotyczącymi ich stosowania, wysyłane są na adres mailowy podany przez Pacjenta bądź są odbierane przez Pacjenta osobiście, po wcześniejszym ustaleniu.
4. Dietetyk rozpoczyna komponowanie diety po otrzymaniu płatności za usługę.
5. Gabinet nie realizuje zwrotu pieniędzy za wykonane przez Dietetyka usługi.
6. Wizyty kontrolne w Gabinetcie Activ-Med opłacane są z góry (gotówką, kartą lub przelewem). Ważność wizyty wynosi 2 miesiące od daty opłacenia wizyty, chyba, że indywidualne ustalenia z Pacjentem będą inne.

#### 4.Czas trwania wizyt

1. Wizyty kontrolne należy przekładać najpóźniej w dzień poprzedzający zaplanowane spotkanie. W innym przypadku Dietetyk uznaje, że wizyta się odbyła. Dotyczy zarówno konsultacji stacjonarnych, jak i wideo on-line. Jeśli wizyta jest z góry opłacona - przepada i umawia kolejny termin spotkania, za trzy-cztery tygodnie - konsultacje stacjonarne, za dwa tygodnie - konsultacje wideo on-line.
2. Czas trwania pierwszej wizyty wynosi maksymalnie 1 godzinę - jedna osoba, 1,5 godziny - dwie osoby (w zależności od stanu zdrowia Pacjenta), a czas trwania wizyty kontrolnej wynosi maksymalnie 20 minut - jedna osoba i maksymalnie 30 minut - dwie osoby. Czas trwania wizyt może być krótszy - w zależności od Pacjenta.
3. Czas trwania pierwszej wizyty - psychodietetyka, wynosi maksymalnie 1 godzinę, a czas trwania wizyty kontrolnej - psychodietetyka, maksymalnie 40 minut.
4. W przypadku urlopu Dietetyka, Pacjent zostaje wcześniej poinformowany.
5. W przypadku spóźnienia się Pacjenta na wizytę kontrolną, dłużej niż 10 minut, bez wcześniejszego poinformowania Dietetyka o tym, wizyta nie może być zrealizowana. Dotyczy zarówno konsultacji stacjonarnych, jak i on-line. Dietetyk uznaje, że wizyta się odbyła, jeśli wizyta jest z góry opłacona - przepada i umawia kolejny termin spotkania, za trzy-cztery tygodnie - konsultacje stacjonarne, za dwa tygodnie - konsultacje wideo on-line.

#### 5.Postanowienia końcowe

1. Konsultacje żywieniowe mają charakter informacyjny i nie zastępują porady lekarskiej. Pacjent stosując się do nich bierze odpowiedzialność za swoje działania i stan zdrowia.
2. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że przygotowana dla niego dieta jest opracowywana z dbałością o jego zdrowie, według indywidualnej interpretacji stanu zdrowia, wyników badań, a także oparta jest na profesjonalnej wiedzy i doświadczeniu Dietetyka. Usługi świadczone przez Dietetyka nie dają gwarancji odniesienia skutku oczekiwanego przez Pacjenta, z uwagi na złożoność ciała ludzkiego i czynników środowiskowych mających wpływ na efekt porad dietetycznych.
3. Dietetyk może odmówić Pacjentowi wykonania usługi lub konsultacji w przypadku, gdy:
  - zachowanie Pacjenta świadczy o tym, że jest on niepoczytalny, wykazuje zachowanie obraźliwe i naruszające dobra osobiste Dietetyka i/lub jest pod wpływem: alkoholu, narkotyków, środków odurzających, psychotropowych, innych substancji o działaniu podobnym,
  - udzielenie konsultacji lub wykonanie usługi mogłoby narażać zdrowie lub życie Pacjenta,
  - udzielenie konsultacji lub wykonanie usługi przewyższa umiejętności lub wiedzę Dietetyka.

**Każda usługa, konsultacja i wszystkie informacje z nimi związane są przygotowywane indywidualnie dla konkretnego Pacjenta i stanowią własność Gabinetu Activ-Med. Zabronione jest rozpowszechnianie ich, kopiowanie, odsprzedawanie, udostępnianie publiczne lub indywidualne bez pisemnej zgody Dietetyka. Pacjent ma prawo do pobierania, drukowania i przetwarzania materiałów na własny użytek, pod warunkiem nienaruszania praw autorskich.**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem i akceptuję go.

Data i podpis pacjenta:

.....